

Importación de Casillas de Estados Financieros (361, 362, 363, 364, 365, 367, 404, 405, 406, 407, 408)

Se permite la importación de datos para las casillas 361, 362, 363, 364, 365, 367, 404, 405, 406, 407 y 408 de Estados Financieros, mediante importación de archivo texto “.txt” y archivo Excel “.xls”.

Importación en archivo texto

El formato de importación es el mismo para todas las casillas:

Nombre del archivo: 0710AAAARucCCC.TXT

Donde:

AAAA: Año

Ruc: Es el RUC del Declarante.

CCC: Es el número de Casilla

Estructura del archivo:

Nro.	Nombre	Long. Máxima	Descripción
1	Tipo Documento	2	Ver tabla 1
2	Número de Documento	15	
3	Indicador de Ingreso	1	SI: -Tipo documento diferente de 6 y 0 (RUC y OTROS) colocar siempre 1. -Tipo documento igual a 6 y 0 (RUC y OTROS) colocar: 1 = Si va a ingresar Apellidos y nombres 0 = Si va a ingresar Razón Social
4	Apellido Paterno	20	
5	Apellido Materno	20	
6	Nombres	20	
7	Razón Social	40	
8	Monto	12	Numérico sin decimales ni separador de miles.

Ejemplo:

Nombre de archivo: **0710202120028326748361.TXT**

01|09591153|1|paterno|materno|nombres||15900

06|10095911531|1|paterno|materno|nombres||15000

06|10078982093|0|||razón social|15000

Tabla 1

01	DNI
04	Carnet de Extranjería
06	RUC
07	Pasaporte
00	Otros Tipos de Documentos
99	Consolidado (Para consolidar todos los montos menores a dos (2) UIT)
A	Carnet de Identidad
F	Carnet Permiso Temp. Permanencia

Importante:

Los campos deben estar separados por el carácter "|".

Los datos numéricos sin comas ni puntos decimales.

Importación en archivo Excel

El formato de importación es el mismo para todas las casillas y debe tener la extensión “.xls”